

社会人特別選抜（修士課程）

出願資格

職業経験あるいは何らかの社会的実践活動または実務経験を有し、次の出願基準のいずれかに該当する者。

- ①学士の学位を有する者。
- ②外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。
- ④文部科学大臣の指定した者。
- ⑤本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学までに22歳に達する者。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の出願資格の他に、「出入国管理及び難民認定法」に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。さらに、在留資格「留学」については、出願時において取得している者で、以下のア～ウのいずれかを満たすこと。

ア. (独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を受験し、『読解』、『聴解・聴読解』の合計得点と『記述』得点の両方が平均点以上の者。

イ. (独)国際交流基金および(公財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1に合格している者。

ウ. 日本において学士の学位を得た者、又は2025年3月までに取得見込の者。

※⑤の個別の入学資格審査(43～44ページ参照)により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前に**入学センター(042-346-5618)までお問い合わせください。

入学検定料（受験料）

35,000円

納入方法：本学所定の振込用紙(37ページ)を使用してお振込みをお願いします(ネットバンキングも可)。

詳しくは、22ページを参照してください。

入学試験概要

社会人特別選抜
(修士課程)

一般選抜
(修士課程)

外国人留学生特別選抜
(修士課程)

長期履修学生制度
(修士課程)

教育職員免許取得
プログラム
(修士課程)

一般選抜
(博士課程)

入学検定料
(受験料)
納入方法

Q
&
A

本学所定用紙

入学資格審査
(該当者のみ)

入学手続
その他

出願期間・出願書類

出願期間	2024年10月1日(火)～10月31日(木) [郵送・期間内必着]	
出願書類	(1) 入学願書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・25ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。 ・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。 *鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。 ・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。 ・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。 ・入学願書記入の際は、11ページの「入学願書記入要領」を参照してください。 ・緊急連絡先について(該当者のみ記入) *日本国以外の国籍を有し、在留資格「留学」の者は記入してください。 *志願者本人が不在の場合のみ使用します。日本在住の本人以外の連絡先として、氏名、住所、電話番号、志願者との関係を記入してください。
	(2) 写真 (縦4cm×横3cm)	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書、受験票の所定欄に同じ写真を貼付してください。 ・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。 ・白黒、カラーいずれも可。 ・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。 ・写りが鮮明なものを使用してください。 ・写真裏面に氏名を記入してください。
	(3) 卒業証明書	<p>出身大学(学校)が発行したもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書(写し)を提出してください。</p>
	(4) 成績証明書	<p>出身大学(学校)が発行したもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。</p>
	(5) 履歴書 (本学所定用紙)	<p>31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入したもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。</p>
	(6) 志望理由書 (本学所定用紙)	<p>33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。</p>
	(7) 研究計画概要 (本学所定用紙)	<p>35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。</p>
	(8) 推薦書	<p>提出は任意とします。書式は自由ですが、勤務先等の所属長が記入したもので推薦理由が明記されており、公印があること。厳封のこと。</p>
	(9) 戸籍抄本	<p>証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。</p> <p>*戸籍抄本は2024年4月以降に発行されたもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。</p>
	(10) 長期履修学生制度申請書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・長期履修学生制度を希望する者は提出してください。 ・教育職員免許取得プログラムの履修を希望する者も提出が必要です(16～17ページを参照してください)。
	(11) 在職等証明書 又はそれに代わるもの	<p>長期履修学生制度を希望する者は提出してください(16ページを参照してください)。</p>
	(12) 教育職員免許取得 プログラム履修申請書 (本学所定用紙)	<p>教育職員免許取得プログラムを希望する者は提出してください(17ページを参照してください)。</p>
	(13) 入学検定料振込金 受付証明書等 (本学所定用紙)	<p>37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。詳しくは22ページを参照してください。</p>
	(14) 受験票返送封筒 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。 *受験票を受験者本人が確実に受け取れる住所を記入してください。 また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。 ・封筒に410円分の切手を貼付してください。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の提出書類の他に次の(1)～(2)の書類を提出してください。

さらに、前述1. 出願資格の要件がア、イに該当する者は、(3)の書類もあわせて提出してください。

(1) 出身大学(学校)の成績証明書および卒業証明書(日本語または英語で記載されたもの)

(次ページへ続きます)

(前ページからの続き)

(2) 身分証明書 (パスポートの写し、または住民票)

パスポートは、氏名、顔写真、生年月日、性別、署名 (Signature)、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地、在留資格が「留学」であることが確認できるページをすべてコピー (A 4 サイズの用紙) して提出してください。出願時に有効なパスポートを所持していない場合、受験できないことがあります。

(3) 日本語能力を示す証明書。次の①②のいずれか。

① 日本留学試験「成績通知書」又は得点が見えるもの

2023年6月、11月、2024年6月、11月実施の中で複数回受験している場合は、1つ選択して出願すること。ただし、2024年11月実施の試験を受験し、上記書類が出願に間に合わない場合は、日本留学試験「受験票」の写しで可。

② 日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」の原本 (写し不可)。※ N 1 に合格していること。

出願書類提出先

〒187-8570 東京都小平市小川町 1-830

白梅学園大学大学院 入学センター

* 封筒 (市販のもので可) 表面に「修士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

試験日と選考方法

試験日

試験日	2024年11月23日 (土・祝)	試験会場	本校舎 (東京都小平市小川町1-830) ※詳しくは53ページを参照してください。
-----	-------------------	------	--

選考方法

① 小論文	試験時間90分。
② 面接	試験時間約15分。 * 「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」「推薦書 (提出があった場合)」を含めて評価する。

合格発表日 (通知発送日)

2024年 11月26日 (火)	合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物 (レターパックプラス) で発送します。 ※ 通知の到着は発表日以降になります。 ※ 学内掲示は行いません。 ※ インターネットおよび電話での合否確認はできません。
---------------------	---

入学手続期間

2024年11月26日 (火) ~ 12月10日 (火)	締切日消印有効 入学手続については51ページを参照してください。
------------------------------	-------------------------------------

入学試験概要

社会人特別選抜
(修士課程)

一般選抜
(修士課程)

外国人留学生特別選抜
(修士課程)

長期履修学生制度
(修士課程)

教育職員免許取得
プログラム (修士課程)

一般選抜
(博士課程)

入学検定料 (受験料)
の納入方法

Q & A

本学所定用紙

入学資格審査
(該当者のみ)

入学手続
その他

一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期（修士課程）

出願資格

次のいずれかに該当する者、又は2025年3月31日までに該当見込の者。

- ①学士の学位を有する者。
- ②外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
- ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者。
- ④文部科学大臣の指定した者。
- ⑤本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学までに22歳に達する者。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の出願資格の他に、「出入国管理及び難民認定法」に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。さらに、在留資格「留学」については、出願時において取得している者で、以下のア～ウのいずれかを満たすこと。

ア. (独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を受験し、『読解』、『聴解・聴読解』の合計得点と『記述』得点の両方が平均点以上の者。

イ. (独)国際交流基金および(公財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1に合格している者。

ウ. 日本において学士の学位を得た者、又は2025年3月までに取得見込の者。

※⑤の個別の入学資格審査（43～44ページ参照）により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前に**入学センター（042-346-5618）までお問い合わせください。

入学検定料（受験料）

35,000円

納入方法：本学所定の振込用紙（37ページ）を使用してお振込みをお願いします（ネットバンキングも可）。

詳しくは、22ページを参照してください。

出願期間・出願書類

出願期間	I 期	2024年10月1日(火)～10月31日(木) [郵送・期間内必着]
	II 期	2025年1月6日(月)～1月31日(金) [郵送・期間内必着]
出願書類	(1) 入学願書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・25ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。 ・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。 *鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。 ・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。 ・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。 ・入学願書記入の際は、11ページの「入学願書記入要領」を参照してください。 ・緊急連絡先について(該当者のみ記入) *日本国以外の国籍を有し、在留資格「留学」の者は記入してください。 *志願者本人が不在の場合のみ使用します。日本在住の本人以外の連絡先として、氏名、住所、電話番号、志願者との関係を記入してください。
	(2) 写真 (縦4cm×横3cm)	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書、受験票の所定欄に貼付してください。 ・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。 ・白黒、カラーいずれも可。 ・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。 ・写りが鮮明なものを使用してください。 ・写真裏面に氏名を記入してください。
	(3) 卒業(見込)証明書	<p>出身大学(学校)が発行したもの。 *個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書(写し)を提出してください。</p>
	(4) 成績証明書	<p>出身大学(学校)が発行したもの。 *個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。</p>
	(5) 履歴書 (本学所定用紙)	<p>31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入したもの。 *個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。</p>
	(6) 志望理由書 (本学所定用紙)	<p>33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。</p>
	(7) 研究計画概要 (本学所定用紙)	<p>35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。</p>
	(8) 戸籍抄本	<p>証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。 *戸籍抄本は2024年4月以降に発行されたもの。 *個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。</p>
	(9) 長期履修学生制度申請書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・長期履修学生制度を希望する者は提出してください。 ・教育職員免許取得プログラムの履修を希望する者も提出が必要です(16～17ページを参照してください)。
	(10) 在職等証明書 又はそれに代わるもの	<p>長期履修学生制度を希望する者は提出してください(16ページを参照してください)。</p>
	(11) 教育職員免許取得プログラム履修申請書 (本学所定用紙)	<p>教育職員免許取得プログラムを希望する者は提出してください(17ページを参照してください)。</p>
	(12) 入学検定料振込金 受付証明書等 (本学所定用紙)	<p>37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。詳しくは22ページを参照してください。</p>
	(13) 受験票返送封筒 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。 *受験票を受験者本人が確実に受け取れる住所を記入してください。 また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。 ・封筒に410円分の切手を貼付してください。

※日本国以外の国籍を有する者が出願する場合は、上記の提出書類の他に次の(1)～(2)の書類を提出してください。さらに、前述1. 出願資格の要件がア、イに該当する者は、(3)の書類もあわせて提出してください。

(1) 出身大学(学校)の成績証明書および卒業証明書(日本語または英語で記載されたもの)

入学試験概要

社会人特別選抜
(修士課程)

一般選抜
(修士課程)

外国人留学生特別選抜
(修士課程)

長期履修学生制度
(修士課程)

教育職員免許取得プログラム
(修士課程)

一般選抜
(博士課程)

入学検定料
納入方法(受験料)

Q & A

本学所定用紙

入学資格審査
(該当者のみ)

その他
入学手続

(2) 身分証明書（パスポートの写し、または住民票）

パスポートは、氏名、顔写真、生年月日、性別、署名（Signature）、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地、在留資格が「留学」であることが確認できるページをすべてコピー（A 4 サイズの用紙）して提出してください。出願時に有効なパスポートを所持していない場合、受験できないことがあります。

(3) 日本語能力を示す証明書。次の①②のいずれか。

①日本留学試験「成績通知書」又は得点がわかるもの

2023年6月、11月、2024年6月、11月実施の中で複数回受験している場合は、1つ選択して出願すること。ただし、2024年11月実施の試験を受験し、上記書類が出願に間に合わない場合は、日本留学試験「受験票」の写しで可。

②日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」の原本（写し不可）。※N1に合格していること。

出願書類提出先

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830

白梅学園大学大学院 入学センター

*封筒（市販のもので可）表面に「修士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

試験日と選考方法

試験日

試験日	I 期	2024年11月23日（土・祝）	試験会場	本学校舎（東京都小平市小川町1-830） ※詳しくは53ページを参照してください。
	II 期	2025年2月20日（木）		

選考方法（I 期・II 期共通）

①小論文	試験時間90分。
②面接	試験時間約15分。 *「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」を含めて評価する。

合格発表日（通知発送日）

I 期	2024年 11月26日（火）	合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物（レターパックプラス）で発送します。 ※通知の到着は発表日以降になります。 ※学内掲示は行いません。 ※インターネットおよび電話での合否確認はできません。
II 期	2025年 2月27日（木）	

入学手続期間

I 期	2024年11月26日（火）～12月10日（火）	締切日消印有効 入学手続については51ページを参照してください。
II 期	2025年2月27日（木）～3月6日（木）	

入学願書記入要領 (社会人特別選抜、一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期)

入学願書記入上の注意事項

- ①必ず大学院修士課程社会人特別選抜、一般選抜用の入学願書を使用してください。
- ②折り線、曲げ、しわ、汚れは間違いのもとになりますので、丁寧に扱ってください。
* 入学願書と受験票との間の点線箇所以外は折り曲げないでください。
- ③入学願書・受験票への記入は全て黒ボールペンを使用し、記入してください。
* 鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。
- ④電話番号は書類不備がある場合等の連絡先として使用します。必ず連絡のとれる番号を記入してください。
- ⑤訂正は修正液・二重線による方法、どちらでも構いませんが、訂正後の文字が分かるようにしてください。
- ⑥貼付写真は試験当日に本人確認ができるよう、写りが鮮明なものを使用してください。

入学願書への記入方法 ※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

入試区分選択欄

入試区分の3ケタの数字を1つ〇で囲んでください(複数選択不可)。

入学志願者情報記入欄 (記入例)

入学志願者情報

◎カタカナで記入し、姓と名の間は1マスあけてください。
◎濁点「・」や半濁点「゜」は1文字扱いとしてください。

氏名
シラウメ ハナコ

姓 **白梅** 名 **花子**

郵便番号 187-8570

現住所 東京都小平市小川町1-830

最終学校名 東京都国立私立 梅の花大学

学部、学科、専攻・コース名 教育学部教育学科

◎生年月日は西暦で記入してください。
◎月日の数字が1ケタの場合は10の位に「0」を記入してください。

生年月日
西暦 2002年 07月 07日

性別 2 1. 男 2. 女

電話番号
自宅 042-346-5618
携帯 090-1234-5678

アパート・マンションに住んでいる方は建物名・部屋番号を記入してください。

大学・短期大学名等を記入してください。

最終学校卒業(見込)年月
西暦 2025年 03月

* 該当者、希望者のみ〇をしてください。

* 白梅学園大学・白梅学園短期大学 卒業(見込) 該当・希望しない場合は、空白のままにしてください。

* 長期履修学生制度 3年 4年 * 教育職員免許取得プログラム

緊急連絡先(志願者以外の日本在住者) * 該当者のみ記入

氏名(フリガナ)
姓 _____ 名 _____

現住所 〒 _____

電話番号
自宅 _____
携帯 _____

志願者との関係 _____

受験票 (受験票は切り取らないでください)

- ・写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。
- ・入試区分の3ケタの数字を1つ〇で囲んでください(複数選択不可)。
- ・氏名とフリガナ、生年月日を西暦で記入してください。

外国人留学生特別選抜（修士課程）

出願資格

次の①～③のすべてに該当する者。

- ① 日本国以外の国籍を有し、出願時において「出入国管理及び難民認定法」による在留資格が「留学」である者。
- ② 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者で、学士の学位に相当する学位を授与された者（2025 年 3 月修了見込みの者を含む）、又は本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者で、2025 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者。
- ③ (独)日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を受験し、『読解』、『聴解・聴読解』の合計得点と『記述』得点の両方が平均点以上の者、又は(独)国際交流基金および(公財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N 1 に合格している者。
*ただし、日本において、外国人留学生として大学を卒業した者（見込みの者含む）は、「外国人留学生特別選抜」の対象外とする。

入学検定料（受験料）

35,000 円

納入方法：本学所定の振込用紙（37 ページ）を使用してお振込みをお願いします（ネットバンキングも可）。

日本国外から出願する場合も含め、詳しくは 22 ページを参照してください。

出願期間・出願書類

出願期間	2025年1月6日(月)～1月31日(金) [郵送・期間内必着]	
出願書類	(1) 入学願書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・27ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。 ・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。 *鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。 ・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。 ・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。 ・入学願書記入の際は、15ページの「入学願書記入要領」を参照してください。 ・緊急連絡先について *志願者本人が不在の場合のみ使用します。日本在住の本人以外の連絡先として、氏名、住所、電話番号、志願者との関係を記入してください。
	(2) 写真 (縦4cm×横3cm)	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書、受験票の所定欄に貼付してください。 ・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。 ・白黒、カラーいずれも可。 ・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。 ・写りが鮮明なものを使用してください。 ・写真裏面に氏名を記入してください。
	(3) 卒業(見込)証明書 または 修了(見込)証明書 ※原本のみ	出身大学(学校)が発行したもの。 日本語または英語で記載されたものを提出してください。
	(4) 成績証明書 ※原本のみ	出身大学(学校)が発行したもの。 日本語または英語で記載されたものを提出してください。
	(5) 履歴書 (本学所定用紙)	31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入したもの。 *個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。
	(6) 志望理由書 (本学所定用紙)	33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。
	(7) 研究計画概要 (本学所定用紙)	35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。
	(8) 長期履修学生制度申請書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・長期履修学生制度を希望する者は提出してください。 ・教育職員免許取得プログラムの履修を希望する者も提出が必要です(16～17ページを参照してください)。
	(9) 在職等証明書 またはそれに代わるもの	長期履修学生制度を希望する者は提出してください(16ページを参照してください)。
	(10) 教育職員免許取得 プログラム履修申請書 (本学所定用紙)	教育職員免許取得プログラムを希望する者は提出してください(17ページを参照してください)。
	(11) 身分証明書	<p>パスポートの写し、または住民票</p> <p>*パスポートは、氏名、顔写真、生年月日、性別、署名(Signature)、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地、在留資格が「留学」であることが確認できるページをすべてコピー(A4サイズの用紙)して提出してください。出願時に有効なパスポートを所持していない場合、受験できないことがあります。</p> <p>*住民票は2024年4月以降に発行されたもの</p>
	(12) 日本語能力を示す 証明書	<p>次の①②のいずれか(12ページの1. 出願資格3を満たしていること)</p> <p>①日本留学試験「成績通知書」又は得点がわかるもの。 2023年6月、11月、2024年6月、11月実施の中で複数回受験している場合は、1つ選択して出願すること。ただし、2024年11月実施の試験を受験し、上記書類が出願に間に合わない場合は、日本留学試験「受験票」の写しで可。</p> <p>②日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」の原本(写し不可)。 *N1に合格していること。</p>
	(13) 入学検定料振込金 受付証明書等 (本学所定用紙)	37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。詳しくは、22ページを参照してください。
	(14) 受験票返送封筒 (本学所定用紙)	<p>①住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。 *受験票を受験者本人が確実に受け取れる日本国内の住所を記入してください。 また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。</p> <p>②封筒に410円分の切手を貼付してください。</p>
注意事項	提出書類については、2024年4月以降に発行されたものを利用し、「日本語」または「英語」以外の言語で記載されている場合は、公的機関(大使館や領事館等)で証明された 日本語訳文を必ず添付 してください。	

入学試験概要

社会人特別選抜
(修士課程)

一般選抜
(修士課程)

外国人留学生特別選抜
(修士課程)

長期履修学生制度
(修士課程)

教育職員免許取得
プログラム(修士課程)

一般選抜
(博士課程)

入学検定料
納入方法(受験料)

Q
&
A

本学所定用紙

入学資格審査
(該当者のみ)

入学手続
その他

出願書類提出先

〒187-8570 東京都小平市小川町 1-830

白梅学園大学大学院 入学センター

*封筒（市販のもので可）表面に「修士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

試験日と選考方法

試験日

試験日	2025年2月20日(木)	試験会場	本学校舎(東京都小平市小川町1-830) ※詳しくは53ページを参照してください。
-----	---------------	------	--

選考方法

①小論文(日本語)	試験時間90分。 *辞書等の持ち込みは不可とする。
②面接	試験時間約15分。 *「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」を含めて評価する。

合格発表日（通知発送日）

2025年 2月27日(木)	合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物(レターパックプラス)で発送します。 ※通知の到着は発表日以降になります。 ※学内掲示は行いません。 ※電話での合否確認はできません。
-------------------	--

入学手続期間

2025年2月27日(木)～3月6日(木)	締切日消印有効 入学手続については51ページを参照してください。
-----------------------	-------------------------------------

入学願書記入要領 (外国人留学生特別選抜)

入学願書記入上の注意事項

- ①必ず大学院修士課程外国人留学生特別選抜の入学願書を使用してください。
- ②折り線、曲げ、しわ、汚れは間違いのもとになりますので、丁寧に扱ってください。
 - * 入学願書と受験票との間の点線箇所以外は折り曲げないでください。
- ③入学願書・受験票への記入は全て黒ボールペンを使用し、記入してください。
 - * 鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。
- ④電話番号は書類不備がある場合等の連絡先として使用します。必ず連絡のとれる番号を記入してください。
- ⑤訂正は修正液・二重線による方法、どちらでも構いませんが、訂正後の文字が分かるようにしてください。
- ⑥氏名以外の欄は全て日本語で記入してください。
- ⑦貼付写真は試験当日に本人確認ができるよう、写りが鮮明なものを使用してください。

入学願書への記入方法 ※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

入学志願者情報記入欄 (記入例)

入学志願者情報

氏名

カタカナで記入し、姓と名の間は1マスあけてください。
濁点「・」や半濁点「゜」は1文字扱いとしてください。

カ ナ シラウメ ハナコ

姓 (Family Name) 名 (Given Name)

白 梅 花 子

氏名は、原則として住民票またはパスポートと同じ字体で記入してください。

生年月日

◎生年月日は西暦で記入してください。
◎月日の数字が1ケタの場合は10の位に「0」を記入してください。

西暦 2002 年 07 月 07 日

性別 2 1. 男
2. 女

電話番号の切れ目にはハイフン「-」を記入してください。

郵便番号

187 - 8570

現住所

東京都小平市小川町1-830

アパート・マンションに住んでいる方は建物名・部屋番号を記入してください。

電話番号

自宅 042-346-5618

携帯 090-1234-5678

最終学校名

国名 学校名

最終学校卒業(見込)年月

西暦 2025 年 03 月

* 該当者、希望者のみ○をしてください。
* 長期履修学生制度 3年 4年 * 教育職員免許取得プログラム

該当・希望しない場合は、空白のままにしてください。

緊急連絡先(志願者以外の日本在住者)

氏名(フリガナ)

姓 名

現住所

〒

電話番号

自宅

携帯

志願者との関係

受験票 (受験票は切り取らないでください)

- ・写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。
- ・氏名とフリガナ、生年月日を西暦で記入してください。

入学試験概要
 社会人特別選抜 (修士課程)
 一般選抜 (修士課程)
 外国人留学生特別選抜 (修士課程)
 長期履修学生制度 (修士課程)
 教育職員免許取得プログラム (修士課程)
 一般選抜 (博士課程)
 入学検定料 (受験料)
 Q & A
 本学所定用紙 (該当者のみ)
 入学資格審査
 入学手続・その他

長期履修学生制度（修士課程）

本大学院修士課程の標準修業年限は2年間ですが、仕事や家庭などの諸事情（※）により、3年間または4年間で計画的に履修を行う長期履修学生制度があります。この制度では、授業料・教育充実費の2年分を履修年に合わせ3年または4年に分割納付するものです（入学金は入学手続時納入となります）。

なお、制度適用の申請は入学後も可能です（ただし2年目からの適用となります。下記（4）-②参照）。
※就労などの諸事情による勉強時間への制約に配慮することが本制度の主旨であるため、経済的事情だけの場合、申請理由として考慮されません。

（1）対象

- ①有職者（正規雇用以外の者を含む）
- ②その他やむを得ない事情を有すると認められた者

（2）長期履修期間

入学時から起算して3年または4年

（3）申請手続書類

- ①長期履修学生制度申請書（本学所定用紙）
- ②在職等証明書又はそれに代わるもの（17ページ 教育職員免許取得プログラム申請者は不要）

（4）申請書類の提出

- ①1年次から希望する者は、各入学試験の出願時に出願書類に同封して提出
- ②2年次から変更を希望する者は、入学後、長期履修開始前年度の2月末日までに提出

（5）長期履修学生制度の適用の通知

- ①（4）①の場合は、合格通知送付時に申請者に通知
- ②（4）②の場合は、入学後、別途指示あり

（6）履修期間の変更について

長期履修を認められた者は、入学後一回に限り、許可された長期履修期間の延長又は短縮をすることができます。
希望する者は、定められた期日までに長期履修期間変更申請書を提出する必要があります。

【参考】 長期履修学生制度が適用された場合の入学手続時納付金

3年在籍		1年次	2年次	3年次
入学手続時納付金 合計		528,620	—	—
内 訳	入学金	250,000	—	—
	授業料(前期分)	220,000	210,000	210,000
	教育充実費(前期分)	30,000	25,000	25,000
	学生教育研究災害傷害保険預り金	2,600	—	—
	学研災付帯賠償責任保険預り金	1,020	—	—
	同窓会終身会費	15,000	—	—
	後援会費	10,000	—	—
9月末(後期分)納付金		250,000	235,000	235,000
年間合計		778,620	470,000	470,000

※1年次の納付金(授業料・教育充実費)は、入学手続時と9月の分割納入とします。

※学生教育研究災害傷害保険および学生教育研究賠償責任保険は全員加入となります。

※同窓会終身会費、後援会費は、趣旨をご理解の上、納入してください。

詳細は、合格通知に同封する「入学手続について」をご確認ください。

(次ページへ続きます)

4年在籍		1年次	2年次	3年次	4年次
入学手続時納付金 合計		459,660	—	—	—
内 訳	入学金	250,000	—	—	—
	授業料(前期分)	160,000	160,000	160,000	160,000
	教育充実費(前期分)	20,000	20,000	20,000	20,000
	学生教育研究災害傷害保険預り金	3,300	—	—	—
	学研災付帯賠償責任保険預り金	1,360	—	—	—
	同窓会終身会費	15,000	—	—	—
	後援会費	10,000	—	—	—
9月末(後期分)納付金		180,000	180,000	180,000	180,000
年間合計		639,660	360,000	360,000	360,000

※1年次の納付金(授業料・教育充実費)は、入学手続時と9月の分割納入とします。

※学生教育研究災害傷害保険および学生教育研究賠償責任保険は全員加入となります。

※同窓会終身会費、後援会費は、趣旨をご理解の上、納入してください。

詳細は、合格通知に同封する「入学手続について」をご確認ください。

教育職員免許取得プログラム（修士課程）

学士の学位を有する（見込みを含む）本大学院修士課程の入学で、幼稚園及び小学校の教育職員免許状を有しない学生や社会人等に、幼稚園教諭や小学校教諭の免許取得を可能とするプログラムです。教職への適性、かつ教職に対する強い関心と意欲を有するものを対象とし、教職に関する高度な専門性を持つことを目指します。

この教育職員免許取得プログラムの履修は、長期履修学生制度を利用して3年間（または4年間）かけて、大学院（修士課程）の教育課程と学部の教育課程を併せて履修することで可能になります。下記に示すように、申請の際には「教育職員免許取得プログラム履修申請書」に加えて「長期履修学生制度申請書」をあわせて提出してください。

（1）対象

学士の学位を有する者（見込者を含む）

（2）申請手続書類

- ①教育職員免許取得プログラム履修申請書（本学所定用紙）
- ②長期履修学生制度申請書（本学所定用紙）

（3）申請書類の提出

各入学試験の出願時に出願書類に同封して提出

（4）適用の通知

合格通知送付時に申請者に通知

（5）履修費用

履修に関わる費用（年額）は次の合計額とする。

- ① 本学が定めた授業料年額×標準修業年限（2年）÷長期履修期間（3年または4年）
- ② 学部教職課程の科目等履修費

その他、詳細は以下にお問い合わせください。

教務課 042-346-5619（履修に関すること）

入学センター 042-346-5618（入試に関すること）

一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期（博士課程）

出願資格

次のいずれかに該当する者または2025年3月31日までに該当見込の者。

- ①修士の学位や専門職学位を有する者。
 - ②外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者。
 - ③外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者。
 - ④我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者。
 - ⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者。
 - ⑥大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者。
 - ⑦本大学院において個別の入学資格審査により、修士の学位や専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、入学までに24歳に達する者。
- ※⑥および⑦の個別の入学資格審査（43～44ページ参照）により出願しようとする者は、出願前に個別審査を行いますので、**事前**に入学センター（042-346-5618）までお問い合わせください。

入学検定料（受験料）

35,000円

納入方法：本学所定の振込用紙（37ページ）を使用してお振込みをお願いします（ネットバンキングも可）。

詳しくは、22ページを参照してください。

出願期間・出願書類

出願期間	I 期	2024年10月1日(火)～10月31日(木) [郵送・期間内必着]
	II 期	2025年1月6日(月)～1月31日(金) [郵送・期間内必着]
出願書類	(1) 入学願書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・29ページの用紙を使用し、受験者本人が記入してください。 ・入学願書記入には黒ボールペンを使用し、記入してください。 ・*鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。 ・入学願書、受験票それぞれに写真(下記(2)参照)を貼付してください。 ・試験結果は、入学願書に記入された住所宛に発送します。 ・入学願書記入の際は、21ページの「入学願書記入要領」を参照してください。
	(2) 写真 (縦4cm×横3cm)	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書、受験票の所定欄に貼付してください。 ・出願開始日より3ヶ月以内に撮影した上半身正面、脱帽、背景や枠がないもの。 ・白黒、カラーいずれも可。 ・受験時に眼鏡をかける場合は、必ず眼鏡着用のうえ、撮影してください。 ・写りが鮮明なものを使用してください。 ・写真裏面に氏名を記入してください。
	(3) 卒業(見込)証明書 または 修了(見込)証明書	<p>出身大学(学校)が発行したもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者は、入学資格認定証明書(写し)を提出してください。</p>
	(4) 成績証明書	<p>出身大学(学校)が発行したもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。</p>
	(5) 履歴書 (本学所定用紙)	<p>31ページの用紙を使用し、受験者本人が記入したもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査時に提出した者もあらたに提出してください。</p>
	(6) 志望理由書 (本学所定用紙)	<p>33ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。</p>
	(7) 研究計画概要 (本学所定用紙)	<p>35ページの用紙を使用し、受験者本人が記入もしくは作成したもの。</p>
	(8) 戸籍抄本	<p>証明書の氏名が出願書類と異なる場合は提出してください。</p> <p>*戸籍抄本は2024年4月以降に発行されたもの。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者は、提出の必要はありません。</p>
	(9) 修士論文あるいは それに相当する研究 論文または双方	<p>研究計画としての主要論文を3点以内で同じものを2部提出してください(写しで可)。</p> <p>*個別の入学資格審査により出願する者で、入学資格審査に提出したものを引き続き使用したい場合は、再度提出する必要はありませんが、その旨を明記した書面(書式自由)を必ず提出してください。</p>
	(10) 入学検定料振込金 受付証明書等 (本学所定用紙)	<p>37ページの振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料(受験料)を納入のうえ銀行の収納印を受けたものを提出してください。詳しくは、22ページを参照してください。</p>
	(11) 受験票返送封筒 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・住所(マンション等は○号室まで記入)、氏名を明記。 ・*受験票を受験者本人が確実に受け取れる住所を記入してください。 ・また、受け取る場所が受験者本人の自宅でない場合は「～様方」まで記入してください。 ・封筒に410円分の切手を貼付してください。

出願書類提出先

〒187-8570 東京都小平市小川町1-830

白梅学園大学大学院 入学センター

*封筒(市販のもので可)表面に「博士課程出願書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。

入学試験概要

社会人特別選抜
(修士課程)

一般選抜
(修士課程)

外国人留学生特別選抜
(修士課程)

長期履修学生制度
(修士課程)

教育職員免許取得
プログラム
(修士課程)

一般選抜
(博士課程)

入学検定料
納入方法
(受験料)

Q
&
A

本学所定用紙

入学資格審査
(該当者のみ)

その他
入学手続

試験日と選考方法

試験日

試験日	I 期	2024年11月23日(土・祝)	試験会場	本学校舎(東京都小平市小川町1-830) ※詳しくは53ページを参照してください。
	II 期	2025年2月20日(木)		

選考方法 (I 期・II 期共通)

①筆答試験(論文英語読解)	試験時間90分。 *辞書1冊に限り持ち込み可。ただし電子辞書は不可。
②口述試験(面接)	試験時間約30分 *専門知識についての発表を含む。提出書類(「履歴書」「志望理由書」「研究計画概要」「修士論文あるいはそれに相当する研究論文または双方」)を含めて評価する。

※本学大学院博士課程の選考は、上記の選考方法で行われます。ただし、本人が希望する研究領域の指導にふさわしい指導教員がないとみなされた場合には、入学が認められないことがあります。

合格発表日(通知発送日)

I 期	2024年 11月26日(火)	合否に関わらず、受験者全員に合否通知を特定封筒郵便物(レターパックプラス)で発送します。 ※通知の到着は発表日以降になります。
II 期	2025年 2月27日(木)	※学内掲示は行いません。 ※インターネットおよび電話での合否確認はできません。

入学手続期間

I 期	2024年11月26日(火)~12月10日(火)	締切日消印有効
II 期	2025年2月27日(木)~3月6日(木)	入学手続については51ページを参照してください。

入学願書記入要領

入学願書記入上の注意事項

- ①必ず大学院博士課程の入学願書を使用してください。
- ②折り線、曲げ、しわ、汚れは間違いのもとになりますので、丁寧に扱ってください。
* 入学願書と受験票との間の点線箇所以外は折り曲げないでください。
- ③入学願書・受験票への記入は全て黒ボールペンを使用し、記入してください。
* 鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。
- ④電話番号は書類不備がある場合等の連絡先として使用します。必ず連絡のとれる番号を記入してください。
- ⑤訂正は修正液・二重線による方法、どちらでも構いませんが、訂正後の文字が分かるようにしてください。
- ⑥貼付写真は試験当日に本人確認ができるよう、写りが鮮明なものを使用してください。

入学願書への記入方法 ※写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。

入試区分選択欄

入試区分の3ケタの数字を1つ〇で囲んでください（複数選択不可）。

入学志願者情報記入欄（記入例）

入学志願者情報	
◎カタカナで記入し、姓と名の間は1マスあけてください。 ◎濁点「・」や半濁点「゜」は1文字扱いとしてください。	◎生年月日は西暦で記入してください。 ◎月日の数字が1ケタの場合は10の位に「0」を記入してください。
氏名 カナ シラウメ ハナコ 漢字 姓 白梅 名 花子	生年月日 西暦 2000年07月07日
郵便番号 187-8570	電話番号 自宅 042-346-5618 携帯 090-1234-5678
現住所 東京 都道府県 小平市小川町1-830	電話番号の切れ目にはハイフン「-」を記入してください。 アパート・マンションに住んでいる方は建物名・部屋番号を記入してください。
最終学校名 東京 都道府県 国立 公立 私立 梅の花大学大学院	
研究科、学部、学科、専攻・コース名 子ども学研究科 子ども学専攻 修士課程	最終学校卒業・修了(見込)年月 西暦 2025年03月
* 該当者のみ〇をしてください。 * 白梅学園大学大学院・白梅学園大学・白梅学園短期大学 卒業・修了(見込) <input type="checkbox"/>	

受験票（受験票は切り取らないでください）

- ・写真貼付欄に縦4cm×横3cmの写真を貼ってください。
- ・入試区分の3ケタの数字を1つ〇で囲んでください（複数選択不可）。
- ・氏名とフリガナ、生年月日を西暦で記入してください。

入学試験概要
社会人特別選抜（修士課程）
一般選抜（修士課程）
外国人留学生特別選抜（修士課程）
長期履修学生制度（修士課程）
教育職員免許取得プログラム（修士課程）
一般選抜（博士課程）
入学検定料（受験料）
Q & A
本学所定用紙
入学資格審査（該当者のみ）
その他
入学手続